

## AVVISO

### **PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE A SELEZIONE PER NUOVO AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE TECNICO DEL CONSORZIO FORESTALE DI MONTE BIGNONE**

#### **IL PRESIDENTE**

Visto l'art. 2 del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sugli Enti Locali";

Visto il D. Lgs 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico" e s. m. i;

Considerato che il Consorzio Forestale di Monte Bignone all'attualità associa per la totalità enti pubblici;

Visto lo Statuto consortile – art. 14 e il Regolamento attuativo art. 24;

Visto il verbale della Commissione Amministratrice del Consorzio in data 19.05.2022 relativo alla decisione assunta di attivare una procedura di selezione comparativa per l'affidamento di nuovo incarico, a tempo determinato, di Direttore Tecnico con l'erogazione di un compenso mensile ordinariamente stabilito in Euro 400, inclusa IVA ed oneri di legge ed oltre alle spese vive, riferito ad un impegno lavorativo di dodici ore mensili;

Ritenuto utile, in applicazione agli indirizzi forniti dalla Commissione Amministratrice nella seduta sopracitata, pubblicare un avviso pubblico volto all'acquisizione, da parte dei soggetti interessati, di manifestazione di interesse per la partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

#### **RENDE NOTO**

il presente avviso per la presentazione di segnalazione di interesse alla partecipazione di selezione comparativa per affidamento di incarico di tipo professionale quale Direttore Tecnico del Consorzio Forestale Monte Bignone.

#### Requisiti generali, tecnico- specialistici e particolari condizioni imposte

Il Direttore dovrà possedere una competenza tecnica, giuridica ed amministrativa adeguata allo specifico ruolo da svolgere.

A tal fine esso sarà scelto considerando i requisiti di moralità pubblica intesi come eleggibilità ed osservanza delle norme previste dal D. Lgs 39/2013 e s.m.i e le competenze emergenti da esperienza professionale maturata anche nell'ambito del settore Agro-Forestale o comunque settori affini alle attività tecniche, finanziarie e amministrative previste in capo al Consorzio Forestale.

In particolare è richiesto:

- titolo abilitativo atto ad operare professionalmente in campo tecnico e/o agro-forestale e regolare iscrizione all'Albo o Collegio professionale;
- esperienza di attività lavorativa per almeno 3 anni (libero- professionale o presso ente pubblico o privato) in settore tecnico affine alle attività del Consorzio forestale;
- dotazione di automezzo proprio e disponibilità al suo utilizzo per le mansioni richieste dal Consorzio, salvo rimborso spese di trasferta secondo le usuali tabelle ACI;
- impegno di accettazione del vincolo di esclusione da attività di libera professione (pertinente e/o connessa all'affidando incarico) verso soggetti pubblici o privati all'interno dei Comuni aderenti al Consorzio; per eventuali situazioni di incertezza applicativa verrà, successivamente all'incarico, di volta in volta richiesto il preventivo nulla osta liberatorio alla Commissione di Amministrazione;
- impegno di accettazione delle modalità proposte per lo svolgimento dell'incarico nonché del relativo compenso.

## Cause di incompatibilità ed esclusione

Quelle stabilite dalla normativa vigente, D. Lgs. 39/2013 e s.m.i

## Oggetto dell'incarico

Il Direttore Tecnico è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni della Commissione Amministratrice di cui svolge le funzioni di segretario ed è incaricato della tenuta dei libri del Consorzio;
- supporta, in specie in relazione alle competenze tecniche, il Presidente del Consorzio e la C.A.;
- pianifica, progetta e sovrintende ad attività, incombenze e tutti i procedimenti necessari al conseguimento delle finalità statutarie, dirigendo il personale, ove presente, e dando esecuzione operativa e finanziaria agli atti e iniziative indicate dagli organi consortili, utilizzando gli spazi e le risorse strumentali all'uopo messe a disposizione;
- sviluppa, in ordine alle iniziative poste in essere dal Consorzio nelle materie rientranti nei propri compiti istituzionali, le ordinarie attività istruttorie e i contatti con i soci e i soggetti coinvolti, adottando i provvedimenti operativi che non sono riservati ad altri organi del Consorzio;
- predispone all'occorrenza relazioni tecniche illustrative ovvero anche documenti di fattibilità tecnico/economica ovvero di livello definitivo/esecutivo inerenti anche progetti speciali attivati dal Consorzio o ad esso assegnati e ne assume, ove richiesto, la DL e la gestione della contabilità lavori.

## Corrispettivo per l'attività svolta

E' stabilito il corrispettivo di Euro 400/ mese - IVA ed oneri inclusi - in relazione all'impegno lavorativo richiesto, per la gestione delle attività istituzionali "ordinarie" e ricorrenti del Consorzio, pari ad almeno 12 ore/ mese. Le spese vive documentate, anticipate per lo svolgimento delle mansioni affidate e comunque autorizzate dal Presidente, vengono rimborsate a parte.

Qualora intervenissero in capo al Consorzio disponibilità finanziarie integrative, in particolare derivanti da iniziative progettuali "speciali" poste in essere e compatibili con le mansioni del Direttore Tecnico, potrà essere a questo richiesto un impegno temporale aggiuntivo sino ad un massimo di ulteriori 10 ore/mese, impegno che verrà corrisposto con proporzionato corrispettivo aggiuntivo.

## Domanda e valutazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, resa in conformità al *modulo allegato*, dovrà essere corredata di :

- curriculum dettagliato sull'attività professionale svolta in ambito tecnico e agro-forestale e della gestione di territori semi-naturali; dovranno in particolare essere espressi i compiti svolti e ruoli ricoperti e la durata degli stessi, allegando eventuale documentazione che evidenzia la specializzazione professionale acquisita posta in relazione all'incarico da svolgere;
- dichiarazione di essere regolarmente iscritto ad Albo/ Collegio professionale;
- dichiarazioni relative alla non sussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione;
- dichiarazione di dotazione di automezzo proprio e di disponibilità al suo utilizzo per le mansioni richieste dal Consorzio, fatto salvo il rimborso, da parte del Consorzio, delle spese di trasferta secondo le usuali tabelle ACI;
- dichiarazione di accettazione del vincolo di esclusione da attività di libera professione (pertinente e/o connessa all'affidando incarico) verso soggetti pubblici o privati all'interno dei Comuni aderenti

al Consorzio (per eventuali situazioni di incertezza applicativa verrà di volta in volta richiesto preventivo nulla osta liberatorio alla Commissione di Amministrazione);

- dichiarazione di accettazione delle modalità proposte per lo svolgimento dell'incarico nonché del relativo compenso.

L'esame della documentazione e dichiarazioni fornite nonché la valutazione di merito avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Amministratrice ai sensi dello Statuto consortile vigente.

Scaduti i termini dell'avviso i riscontri di interesse pervenuti verranno esaminati in via istruttoria in ordine alla completezza e ai requisiti di ammissibilità; quindi verranno valutati i titoli forniti, previa anche consultazione di un esperto nella materia e, se ritenuto opportuno, colloquio preliminare con i candidati.

#### Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati potranno produrre domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Presidente del Consorzio Forestale di Monte Bignone, corredata di tutta la documentazione di cui al punto precedente, esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo **consorzio.bignone@pec.it** entro e non oltre le ore 24 del giorno **20.06. 2022**.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato ai sensi del DPR 445/2000 e corredata di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

#### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati unicamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

#### Pubblicità del presente avviso

L'avviso verrà pubblicato sulla pagina avvisi del sito web del Consorzio ([www.bignoneconsorzio.it](http://www.bignoneconsorzio.it)) ed altresì posto in visione attraverso l'Albo Pretorio on line dei Comuni consorziati.

#### Informazioni

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi al Consorzio forestale ai seguenti recapiti: tel. 347 0886774 (Presidente), e-mail [zanellasonia@libero.it](mailto:zanellasonia@libero.it)

Sanremo, 30.05. 2022

F.to IL PRESIDENTE  
(Dr.ssa Sonia ZANELLA)